

## AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**OGGETTO:** Manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare al confronto concorrenziale per importo sotto soglia comunitaria mediante procedura telematica a cura dell'Agenzia del lavoro – Ufficio Risorse Unione Europea e sviluppo del lavoro, ai sensi dell'art. 21 della L.P. 23/1990 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, concernente l'affidamento di incarico per servizi di assistenza tecnica – external expertise and services – per l'attuazione, da parte della Provincia Autonoma di Trento - Agenzia del Lavoro, del progetto a cofinanziamento FERS – Interreg Europe, denominato DIALOG – Dialog for Innovation and local growth.

Le prestazioni oggetto della procedura si configurano in termini di supporto tecnico scientifico, metodologico, tecnico ed organizzativo all'attuazione del progetto, approvato in ambito Interreg Europe, la cui responsabilità attuativa e di risultato, nei confronti dei competenti Organismi europei e nazionali, rimane comunque in capo esclusivamente alla Provincia autonoma di Trento, capofila di Progetto – Lead Partner (LP). Sono partner di progetto: il Belgio, la Germania, la Bulgaria, la Spagna e la Svizzera.

Durata del Servizio Richiesto: Fase 1 – secondo semestre dell'azione progettuale - durata 18 mesi e Fase 2 durata ulteriori 12 mesi – Totale durata progettuale: 30 mesi programmati in 5 semestri di attività. Il servizio può essere prorogato, a giudizio insindacabile della stazione appaltante, di ulteriori 2 mesi per eventuale supporto alla medesima nella redazione della reportistica finale prevista dal Programma Interreg Europe.

Le prestazioni oggetto dell'Assistenza tecnica di cui al presente capitolato si concretizzano con azioni di supporto ed accompagnamento aventi contenuti e metodologie necessariamente diversificati.

Schematicamente l'articolazione del progetto di cui è richiesta assistenza tecnica è riassunta di seguito.

### **FASE 1**

#### **SECONDO SEMESTRE**

Attività 1: Analisi in peer review con visite in loco, di 3 casi di studio (LP – Belgio – Svizzera) e individuazione delle 6 best practices (previste almeno 2 per Partner). I risultati costituiranno oggetto di un benchmarking report comparativo fra le varie Regioni/Paesi coinvolti e diffusione in un peer review workshop;

Attività 2: Il Lead partner analizza i risultati, con il supporto del Comitato scientifico, delle peer reviews realizzate, attivando dispositivi di benchmarking. I risultati costituiscono oggetto di un documento di sintesi;

Attività 3: Realizzazione di un meeting/seminario a Bruxelles con la presenza di tutti i partner e dei loro stakeholders destinato alla analisi e discussione delle diverse best practices individuate;

Attività 4: Definizione di un Piano d'Azione e relativi strumenti, finalizzato ad identificare campi di ricerca, identificazione degli strumenti più appropriati e metodologie per coinvolgere efficacemente gli stakeholders nell'attivazione dei diversi campi politici. Ciascuna Regione/Paese partner produrrà una ricerca con relativo rapporto sulla base di quanto identificato nel Piano Operativo. Approvazione via conference call dei risultati prodotti.

#### **TERZO SEMESTRE**

Attività 1: Analisi in peer review con visite in loco, di ulteriori 3 casi di studio (Spagna - Germania – Bulgaria) e individuazione delle relative 6 best practices (previste almeno 2 per Partner). I risultati costituiranno oggetto di un benchmarking report comparativo fra le varie Regioni/Paesi coinvolti e diffusione in un peer review workshop;

Attività 2: Sulla base delle analisi condotte nel primo semestre e dei campi di analisi individuati nel secondo semestre, sono definiti modelli, prototipi di pratiche destinati a facilitare l'attiva

partecipazione degli stakeholders nella pianificazione, attuazione e valutazione o identificazione degli strumenti di intervento politico. Previsti 6 sondaggi sul campo e 6 report di tali sondaggi;

Attività 3: Identificazione, da parte del Comitato scientifico del LP, di possibili modelli di partecipazione anche mediante la discussione e la condivisione durante un apposito workshop destinato ad identificare i passi successivi e i processi di apprendimento interregionali;

Attività 4: Realizzazione di un meeting/seminario a Vrasta (Bulgaria), di discussione del metodo e dei risultati identificati, destinato agli stakeholders dei diversi partner di progetto. È previsto un report del modello di partecipazione condiviso (LP).

#### QUARTO SEMESTRE

Attività 1: Nelle singole realtà regionali i modelli di partecipazione identificati, sono discussi con i principali attori locali mediante workshop destinati anche a condividere gli investimenti tecnologici a supporto;

Attività 2: Sulla base dei risultati degli workshop locali con gli stakeholders il LP, con il supporto del Comitato scientifico, redige un primo draft di linee guida (metodi e strumenti) per un coinvolgimento efficace delle parti sociali e dei cittadini e per consolidare e sviluppare il ruolo guida delle istituzioni locali nell'implementazione dello sviluppo di processi basati sulle tecnologie ICT e di automazione;

Attività 3: Realizzazione di un meeting/seminario comune ad Hannover dove vengono discusse ed approvate le "linee guida" nelle quali verranno incorporati i singoli Piani d'Azione regionali proposti come strumenti politici dai singoli partner. Realizzazione di un evento di disseminazione di tali risultati sempre ad Hannover rivolto ad un'ampia platea;

Attività 4: I risultati del lavoro precedente vengono raccordati tra partner, via conference call, per dare il via alla sperimentazione dei singoli Piani d'Azione che verranno sviluppati nella Fase 2 di progetto e diventeranno il comune denominatore di quanto appreso attraverso lo scambio transnazionale.

#### FASE 2

##### QUINTO SEMESTRE

Ciascuna Regione/Paese partner avvia lo sviluppo del proprio Piano d'Azione, coinvolgendo i relativi stakeholder.

##### SESTO SEMESTRE

Ciascun partner monitora l'attuazione del proprio Piano d'Azione e ne discute i risultati con gli stakeholder e i beneficiari. I partner si scambiano i risultati dell'esperienza maturata attraverso un apposito evento finale di disseminazione previsto a Bruxelles alla fine del sesto semestre.

I servizi richiesti, in particolare, sono riassunti schematicamente come di seguito:

1. Il servizio di cui al presente capitolato deve avere esecuzione presso la sede dell'Agenzia del Lavoro della Provincia autonoma di Trento - Ufficio risorse Unione Europea e sviluppo del lavoro, l'intero territorio provinciale e in determinati casi, qualora ritenuto necessario dalla stazione appaltante, presso gli altri partner del progetto DIALOG (Svizzera, Belgio, Germania, Spagna, Bulgaria).
2. L'appaltatore deve garantire le attività di assistenza tecnica nelle singole fasi, attività ed interventi progettuali descritti all'articolo 1, secondo i tempi e le modalità coerenti con quanto richiesto dall'azione progettuale, adottando gli strumenti e le metodologie dettagliate in offerta tecnica e operativamente e puntualmente condivise con la stazione appaltante.
3. L'esecuzione delle attività di assistenza tecnica deve avvenire nel rispetto del contratto, del presente capitolato e di ogni altra prescrizione derivante dagli atti di gara, dell'offerta tecnica, nonché delle regole di gestione dei progetti Interreg Europe.
4. Le azioni di assistenza tecnica richieste dovranno concretizzarsi in:
  - A) supporto scientifico in accompagnamento del coordinamento e supervisione del progetto anche con l'attivazione di uno specifico Comitato scientifico dedicato. Il

supporto scientifico dovrà avere principalmente funzioni di analisi di dati, definizione di metodi e strumenti per lo scambio di esperienze. In particolare, il supporto scientifico dovrà riguardare la definizione del piano di comunicazione e disseminazione delle azioni realizzate, la messa a punto di un modello di analisi del dialogo sociale, l'analisi dei risultati delle peer reviews con dispositivi di benchmarking, la definizione di un Piano d'Azione e relativi strumenti finanziari, la messa a punto di un benchmarking report comparativo e la partecipazione ai meeting/workshop e alle peer review visits, attuazione di 2 ricerche sul campo con relativi report, predisposizione di report del modello di partecipazione condivisa, definizione "linee guida" finali.

La funzione sarà da sviluppare durante la Fase 1 di progetto per un impegno complessivo minimo di circa 218 ore;

B) supporto al monitoraggio e alla reportistica periodica di progetto prevista dal programma Interreg Europe. Tale funzione dovrà essere attuata per l'intera durata del progetto, per un impegno complessivo minimo pari a circa 32 ore;

C) supporto all'organizzazione e gestione di eventi, viaggi del LP e dei suoi stakeholder, nonché workshop e altri momenti e strumenti di comunicazione e disseminazione, compreso l'aggiornamento del sito di progetto, per un impegno minimo pari a circa 100 ore.

Nello svolgimento di tale attività l'appaltatore deve dar corso all'acquisizione dei titoli di viaggio, vitto e alloggio degli stakeholder della Provincia autonoma di Trento in occasione dei seguenti eventi, per il numero di persone nonché per il numero di giornate di impegno di seguito indicati:

1. Peer review visit a Bruxelles (Belgio): 2 persone, per 3 giornate di presenza
2. Peer review visit a Lugano (Svizzera): 2 persone, per 3 giornate di presenza
3. Peer review visit a Hannover (Germania): 2 persone, per 3 giornate di presenza
4. Peer review visit a Lugano (Svizzera): 2 persone, per 3 giornate di presenza
5. Peer review visit a Vrasta (Bulgaria): 2 persone, per 3 giornate di presenza
6. Meeting di disseminazione ad Hannover (Germania) a fine quarto semestre: 2 persone per 2 giornate di presenza.
7. Meeting finale di progetto a fine sesto semestre, a Bruxelles (Belgio): per 2 persone per 2 giornate di presenza.

D) supporto all'attuazione della Fase 2 del progetto (implementazione Piano d'Azione, e suo monitoraggio in sinergia con gli stakeholder, nonché supporto all'organizzazione dell'evento di disseminazione finale), per un impegno minimo pari a circa 130 ore.

Tempi e metodi di attuazione delle singole azioni dovranno essere raccordati con le necessità dell'Amministrazione provinciale in ragione delle caratteristiche e dei contenuti progettuali descritti.

Le finalità delle azioni di assistenza tecnica descritte sono quelle di dotare l'Amministrazione di competenze e capacità tecnico-scientifiche e metodologiche di cui difetta, garantendo l'attuazione del progetto DIALOG nel modo più efficace possibile.

## 1. IMPORTO

L'importo stimato posto a base di gara è di Euro 70.400,00 iva esclusa, oneri per la sicurezza pari a 00 (importo relativo ad un periodo di 32 mesi di attività ipotizzabile).

## 2. PROCEDURA DI GARA

Trattativa privata con il metodo del confronto concorrenziale per un importo sotto soglia comunitaria mediante procedure telematiche ai sensi dell'art. 21 della L.P. 23/1990, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. I punteggi di valutazione saranno esplicitati nella lettera di invito.

### 3. TERMINE DI ESECUZIONE

Il servizio dovrà essere svolto entro 30 (trenta) mesi dall'affidamento, con opzione di proroga di eventuali ulteriori due mesi a giudizio insindacabile dell'Agenzia del Lavoro.

### 4. REQUISITI MINIMI RICHIESTI

Per la partecipazione al confronto concorrenziale per l'affidamento del servizio di cui sopra possono presentare offerte gli operatori economici in possesso di:

- a. - requisiti di ordine generale:
  - requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti di appalto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
  - essere iscritti alla C.C.I.A.A. per le attività oggetto del servizio richiesto;
- b. - idoneità professionale:
  - aver realizzato, negli ultimi 36 mesi antecedenti la data di inoltro della lettera di invito, servizi analoghi a quelli oggetti dell'appalto (~~ovvero servizi di promozione dei settori economici non profit, sociali o solidali~~) per un importo complessivo (corrispettivo o finanziamento) almeno pari a € 80.000,00 (più iva se e in quanto dovuta).

Requisiti di esecuzione specificati nel capitolato tecnico:

IL DIRETTORE  
Dott. Luciano Galeffi

L'appaltatore dovrà realizzare i servizi oggetto della presente procedura servendosi di personale qualificato, nello specifico a mettere a disposizione almeno n. 4 (quattro) risorse professionali aventi le seguenti caratteristiche:

- Un referente scientifico a supporto del coordinamento e supervisione del progetto, il cui curriculum deve esibire esperienze almeno quinquennali in materia di coordinamento scientifico di progetti o programmi europei. Il referente scientifico dovrà possedere competenze di identificazione e di analisi per la valorizzazione delle migliori esperienze proposte da ciascun partner. Farà parte del Comitato scientifico del progetto. Dovrà anche concorrere alla definizione di metodi e strumenti per l'ideazione e attuazione di modelli di intervento diretta emanazione dei risultati dello scambio di esperienze maturato.
- Un esperto in mediazione e sintesi di buone pratiche e di traduzione di queste in modelli di intervento. Dovrà disporre di una esperienza almeno triennale in studio di modelli di intervento comparati in ambito di progetti o programmi europei. L'esperto farà parte del Comitato scientifico di progetto.
- Un esperto di monitoraggio e in reportistica con esperienza almeno quinquennale nel monitoraggio e reportistica di progetti e programmi europei.
- Un esperto in organizzazione e gestione di eventi e viaggi comunicazione e strumenti per la comunicazione (stampe, video, rassegne stampa, ecc.) con esperienza almeno triennale

La dichiarazione circa il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere resa nella forma dell'autocertificazione ex DPR 445/2000 allegando copia del documento del soggetto sottoscrittore. Si precisa che, in fase di manifestazione di interesse, relativamente a tutti i requisiti sopra indicati non deve essere inserita alcuna documentazione a comprova del possesso degli stessi.

### 5. PROCEDURA PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati ad essere invitati al confronto concorrenziale per importo sotto soglia comunitaria mediante procedure telematiche a cura di Agenzia del lavoro, ai sensi dell'art. 21 della L.P. 23/1990 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, concernente l'affidamento dei servizi di "assistenza tecnica - external expertise and services - per l'attuazione, da parte della provincia autonoma di Trento - Agenzia del Lavoro, del Progetto a cofinanziamento

FERS – Interreg Europe, denominato Dialog – Dialog for Innovation and Local Growth” devono inviare la propria manifestazione di interesse entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19 febbraio 2020 all’indirizzo di posta elettronica certificata [europalavoro@pec.provincia.tn.it](mailto:europalavoro@pec.provincia.tn.it).

Si precisa che il presente avviso non comporta alcun obbligo contrattuale da parte di Agenzia del lavoro della Provincia Autonoma di Trento verso le imprese che si iscrivono al bando sopra citato e che, nel caso in cui pervengano meno di 3 avvisi di interesse, la Stazione appaltante si riserva di integrare il numero dei soggetti da invitare al fine di favorire la massima concorrenza.

Le ditte interessate si impegnano ad iscriversi al bando di abilitazione per la categoria merceologica “Servizi di consulenza e servizi di supporto all’attività della pubblica amministrazione”, contenente, fra gli altri, il metaprodotto **CPV 72220000-3** del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (ME-PAT). Tali ditte saranno invitate entro 30 giorni dalla manifestazione del loro interesse purché abbiano caricato almeno un prodotto sulla piattaforma attraverso il catalogo previsto per poter partecipare alla procedura. In ogni caso trascorso il periodo su indicato si procederà alla spedizione degli inviti ad operatori economici presenti sul Mercato.

## 6. IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO RUP

Il responsabile del procedimento RUP è la Dirigente Generale dell’Agenzia del lavoro.

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere presentate esclusivamente tramite posta elettronica all’indirizzo [luciano.galetti@provincia.tn.it](mailto:luciano.galetti@provincia.tn.it) entro il quarto giorno antecedente il termine di ricevimento delle manifestazioni di interesse e non saranno accettate richieste di chiarimento pervenute oltre il suddetto termine o comunicate con modalità diverse. Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicato sul sito ad integrazione del presente avviso.

## 7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Regolamento Europeo (GDPR) 2016/679 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell’interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale ed al diritto alla protezione dei dati.

Il trattamento dei dati che l’Amministrazione aggiudicatrice intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza.

- Ai sensi del Regolamento Europeo (GDPR) 2016/679 s’informano i concorrenti alla procedura che: 1. i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
- 2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- 3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l’affidamento del servizio;
- 4. Il titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il “Titolare”), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 – Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603, e-mail [direzione generale@provincia.tn.it](mailto:direzione generale@provincia.tn.it), pec [segret.generale@pec.provincia.tn.it](mailto:segret.generale@pec.provincia.tn.it);
- 5. Il preposto al trattamento (ex responsabile al trattamento dei dati) è il Dirigente dell’Agenzia del Lavoro; i dati di contatto sono: Via Guardini, 75, 38121 – Trento tel. 0461.496020, e-mail [direzione@agenzialavoro.tn.it](mailto:direzione@agenzialavoro.tn.it), pec [dirigenza.adl@pec.provincia.tn.it](mailto:dirigenza.adl@pec.provincia.tn.it);
- 6. in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi del Regolamento Europeo.

## 8. PRINCIPI IN MATERIA DI TRASPARENZA

Ai sensi dell’art. 32 del d. lgs. 97 del 2016, il presente avviso sarà pubblicato sui siti istituzionali della Provincia Autonoma di Trento, APAC, Bandi e appalti.

9. Per problemi di utilizzo del sistema Mercurio o delucidazioni in merito alle modalità di iscrizione, si prega di contattare Trentino Digitale spa al numero 0461/800786.

LA DIRIGENTE GENERALE  
dot.ssa Laura Pedron



